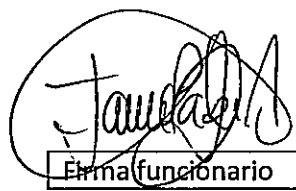
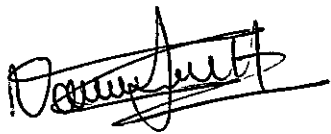


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Jannet Mery Patzi Apaza	
PERIODO QUE INFORMA:	Diciembre 2024	
N° DE BOLETA	: 134	MONTO BRUTO: \$750.000.-
PROGRAMA	: Programa Comunitario de los Pueblos Originarios	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.91.03
CARGO	: Apoyo profesional	
FUNCIONES (según contrato):		
1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto. 3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. 6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. 8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.		

Actividades del mes		
Nº	Descripción	Medio verificador
1	Radio Bella Vista, programa Trafkin Ayni	Fotografía
2	Participación en actividad de la Red de niñez y juventud (9 a 18 años) Taller de cordonería andina	Fotografía
3	Apoyo a organización social a actualizar documentos para protocolizar en Notaria- Corporación Plurinacional de Recoleta	Fotografía
4	Atencion a vecinas de pueblos originarios y asesoramiento para otros tramites OMIL y Asistencia Social	Fotografía
5	Programa de Radio Trafkin Ayni de Radio Bellavista	Fotografía
6	Participación en La fiesta de los derechos de la Red de niñez y juventud (primera infancia)	Fotografía
7	Acompañamiento a trámite de protocolización de Actas a la Notaria publica como parte de la renovación de PJ- Corporación Plurinacional de R.	Fotografía
8	Reunión con jefatura de Dirección de Servicio Comunitario y Programa de Pueblos Originarios de recoleta	Fotografía
9	Asistencia a posesión del nuevo alcalde del Municipio Sr. Fares Jadue	Fotografía
10	Recepción de Documentos legalizados NP..y seguimiento de tramites en Registro Civil	Fotografía





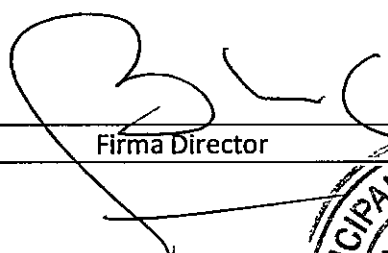




Firma funcionario

Firma jefe directo

Firma departamento



Firma Director

